

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей»

1. Почетная грамота (новая редакция) учреждено Решением Правления Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей» « 30 » «мая» 2012 года, протокол № 3
2. Почетная грамота является формой награждения юридических и физических лиц за высокие достижения в решении задач по развитию социального партнерства; поддержке деловой активности, высокого социального правового статуса, престижа работодателей во всех секторах экономики; содействия в создании полноценных рыночных структур и механизмов; активного содействия экономическому и научно-техническому сотрудничеству, а также достижения других целей, определенных Уставом РОР «МОСПП» (далее-Объединения). Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к знаменательному событию или торжественному мероприятию.
3. Почетной грамотой награждаются:
 - физические лица - члены Объединения;
 - юридические лица - члены Объединения или их представители;
 - юридические и физические лица, принимающие участие в совместной деятельности с Объединением.
4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в отношении:
 - физического лица, члена Объединения – органами управления Объединения;
 - юридического лица, члена Объединения - органами управления Объединения;
 - представителей юридического лица, члена Объединения – трудовым коллективом предприятия;
 - юридических и физических лиц, принимающих участие в совместной деятельности с Объединением - органами управления Объединения.
5. Представление к награждению Почетной грамотой вносится исполнительной дирекцией Объединения не позднее, чем за 10 дней до даты объявления о поощрении.
6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:
 - ходатайство с указанием причины представления к награждению;
 - для физических лиц и представителей юридических лиц - характеристика с места работы с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение;
 - для юридических лиц - справка о производственно-экономических показателях предприятия.
7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Правлением Объединения и оформляется протоколом.
8. Почетную грамоту подписывает Председатель Правления
9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Правления или его заместителями.
10. Почетная грамота имеет установленную форму.
11. Изготовление, учет и оформление Почетных грамот осуществляет исполнительная дирекция Объединения.