

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей»

1. Благодарность учреждена Решением Правления Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей» от «30 » «июня» 2012 года, протокол № 3

Настоящее Положение определяет основания и порядок объявления «Благодарности РОР «МОСПП» (далее – Благодарность).

1. Благодарность учреждена для поощрения отличившихся в работе по реализации задач РОР «МОСПП», за успешную организацию и проведение мероприятий РОР «МОСПП».

2. Благодарность может быть объявлена членам РОР «МОСПП», а также иным гражданам и организациям, включая представителей государственной власти, местного самоуправления, профсоюзов, объединений работодателей, средств массовой информации и др.

3. Предложения об объявлении Благодарности одному или нескольким лицам вносятся на заседание Правления РОР «МОСПП», которое выносит соответствующее решение.

4. Подписывает Благодарность Председатель РОР «МОСПП».

5. Объявление Благодарности производится, как правило, в торжественной обстановке при проведении публичных мероприятий.

6. Сведения об объявлении Благодарности могут быть занесены в трудовую книжку лица, получившего Благодарность.

7. Сведения об объявлении Благодарности заносятся в реестр награждений Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей с указанием даты и номера решения Правления РОР «МОСПП».

8. Документ об объявлении Благодарности представляет собой лист плотной бумаги форматом 297 * 210 мм.

Лицевая сторона листа содержит поле размером 270 * 180 мм бежевого (под гильоше) цвета. Поле окаймлено рамкой-орнаментом шириной 5мм, выполненной бронзовой краской.

В верхней части листа, на 5 мм ниже рамки располагается надпись: региональное объединение работодателей « Московский областной союз промышленников и предпринимателей».

В верхней части листа, на 10 мм ниже надписи организации, помещен логотип РОР «МОСПП».

На центральной части бланка помещается надпись «Благодарность».

Ниже располагается Ф.И.О.(и занимаемая должность), либо наименование организации, получившей Благодарность.

Ниже располагается надпись: за (конкретные заслуги) и в связи с

_____.

Ниже, в правом углу листа, в две строчки располагается надпись: «Председатель РОР «МОСПП». Правее надписи «Председатель РОР «МОСПП», помещаются инициалы и фамилия Председателя РОР «МОСПП».

Слева в нижней части бланка на 10 мм выше бронзовой рамки в две строчки помещается надпись:

«№-___ и буквы:

БЮ – Благодарность юридическому лицу;

БФ – Благодарность физическому лицу.

Решение Правления № ___ от _____ 20_ г.»