

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по развитию малого и среднего предпринимательства в производственной сфере деятельности Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции (задачи), состав и порядок деятельности Комитета по развитию малого и среднего предпринимательства в производственной сфере деятельности Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей) (далее - Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом МОСПП (РОР), обеспечивающим выработку скоординированной позиции представителей бизнес-сообщества - членов МОСПП (РОР) по вопросам развития промышленных предприятий малого и среднего предпринимательства, включая развитие кооперации малых и средних предприятий с крупными предприятиями в рамках исполнения государственного (государственного оборонного) заказа и программ импортозамещения.

1.3. Решение о создании и ликвидации Комитета принимается Правлением МОСПП (РОР).

1.4. Комитет не имеет юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом МОСПП (РОР), решениями Съезда и Правления МОСПП (РОР), а также настоящим Положением с учетом выработанных бизнес-сообществом Московской области правил корпоративного поведения и деловой этики.

1.7. Местонахождение Комитета: Московская область, город Подольск.

2. Цели и основные функции (задачи) Комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между предпринимателями, деловым, научным и гражданским сообществом Московской области, федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления для формирования благоприятного инвестиционного климата, содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития малого и среднего предпринимательства в производственной сфере деятельности.

2.2. Основными функциями (задачами) Комитета являются:

- * мониторинг и анализ текущего состояния и проблем, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в производственной сфере деятельности;
- подготовка предложений для внесения изменений в действующее законодательство, направленных на стимулирование технологической модернизации и технического перевооружения промышленных предприятий малого и среднего предпринимательства и повышение их инвестиционной (инновационной) активности;
- организация обсуждения и выработка скоординированной позиции по актуальным вопросам инвестиционной (инновационной) политики;
- организация работы по развитию кооперации малого и среднего предпринимательства с крупными промышленными предприятиями;
- оказание содействия в развитии производственных, научно-технических и иных связей между членами Комитета и предприятиями научно-промышленного комплекса Московской области;
- представление позиции МОСПП (РОР) в органах государственной власти и местного самоуправления при рассмотрении вопросов, касающихся инвестиционной (инновационной) политики развития промышленных предприятий малого и среднего предпринимательства;
- содействие внедрению в практику финансово-экономической деятельности предприятий-членов МОСПП (РОР) цифровой экономики, передовых инновационных решений, стандартов и технологий;
- осуществление мониторинга развития национального и мирового рынка инноваций, обмен информацией о его состоянии и перспективах развития;
- способствование созданию и развитию муниципальных союзов промышленников и предпринимателей на территории Московской области;
- организация освещения положительного опыта создания и внедрения инновационных технологий и деятельности Комитета в средствах массовой информации;
- * формирование консолидированного мнения МОСПП (РОР) по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- * проведение конференций, круглых столов, семинаров, встреч и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;
- * участие в подготовке материалов к заседаниям руководящих органов МОСПП (РОР).

3. Полномочия Комитета.

3.3. Комитет для осуществления функций (задач), предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.3.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления функций (задач), возложенных на Комитет;

3.3.2. Обеспечивать организационное и информационное сопровождение мероприятий (семинаров, конференций и т.п.), проводимых в рамках исполнения функций (задач), возложенных на Комитет;

3.3.3. Рассматривать и анализировать в пределах своей компетенции обращения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций по вопросам развития промышленных предприятий малого и среднего предпринимательства;

3.3.4. Формировать от имени Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей) проекты отзывов на проекты нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности Комитета;

3.3.5. Привлекать, при необходимости, для осуществления возложенных на Комитет функций (задач) соответствующие научные учреждения и специалистов;

3.3.6. Оказывать организационную и консультативно-методическую помощь членам МОСПП (РОР) по вопросам, находящимся в сфере деятельности Комитета.

4. Состав Комитета

4.1. Комитет входит в состав Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей):

4.1.1. Комитет формируется по предложениям членов МОСПП (РОР). В его состав могут входить руководители организаций-прямых членов МОСПП (РОР), а также представители ассоциированных членов МОСПП (РОР).

4.1.2. К участию в работе Комитета в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководителей компаний, не являющихся членами МОСПП (РОР), а также независимые эксперты.

4.1.3. При Комитете могут создаваться рабочие (экспертные) группы по направлениям работ, либо для решения определенных задач. Рабочие группы формируются на временной основе и могут быть расформированы после достижения поставленной цели. Рабочая группа создается по предложению Председателя, заместителя Председателя, либо члена (членов) Комитета простым большинством голосов.

4.1.4. Для повышения эффективности деятельности Комитета, в процессе его деятельности, в его состав могут вводиться новые члены, а также выводиться члены, без уважительных причин не принимающие участие в работе Комитета, либо подавшие заявление о выходе из состава Комитета.

Решение о введении в состав Комитета новых членов (исключении из состава) принимается большинством голосов членов Комитета по представлению Председателя Комитета.

4.2. Руководство Комитетом осуществляется Председателем и заместителем Председателя Комитета, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Председателем Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей).

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Комитет функций (задач) и осуществление его полномочий.

4.3.2. Организует работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

4.3.3. По решению Председателя МОСПП (РОР) ежеквартально делает отчет на заседаниях Правления МОСПП (РОР) о проделанной Комитетом работе.

4.3.4. Представляет интересы Комитета по всем вопросам деятельности Комитета. Обеспечивает взаимодействие Комитета с Правлением МОСПП (РОР), исполнительной дирекцией МОСПП (РОР);

4.3.5. По согласованию с Председателем МОСПП (РОР), генеральным директором исполнительной дирекции МОСПП (РОР), подписывает обращения на бланке МОСПП (РОР) по вопросам, касающимся развития промышленных предприятий малого и среднего предпринимательства, в пределах своей компетенции.

4.3.6. Распределяет функциональные обязанности между заместителем Председателя Комитета и членами Комитета;

4.3.7. Организует разработку Плана работы Комитета на год и представляет его на утверждение Председателю МОСПП (РОР).

4.3.8. Созывает и ведет заседания Комитета, определяет повестку заседания Комитета.

4.4. В случае временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель Председателя Комитета.

4.5. Член Комитета вправе:

- ходатайствовать о созыве заседания Комитета, вносить вопросы в повестку дня заседания Комитета;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета и осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Члены Комитета не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется Комитетом.

4.7. Член Комитета может быть исключен из состава Комитета на основании его письменного заявления или в случае регулярного непосещения заседаний Комитета.

4.8. Для обеспечения деятельности Комитета Председателем Комитета назначается Ответственный секретарь Комитета, который осуществляет подготовку заседаний Комитета и оформляет принятые Комитетом решения.

4.9. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов, информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, осуществляет контроль исполнения решений Комитета, обеспечивает взаимодействие Комитета с исполнительной дирекцией МОСПП (РОР) и организует делопроизводство Комитета.

5. Организация заседаний Комитета

5.1. Заседания Комитета созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Комитета или не менее 1/3 членов Комитета, но не реже, чем один раз в квартал.

5.2. Заседания Комитета проводятся по инициативе Председателя Комитета, или не менее половины членов Комитета.

5.3. Уведомление о созыве заседания Комитета и его повестка направляются членам Комитета не менее, чем за семь дней до даты проведения заседания Комитета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комитета. На сайте МОСПП (РОР) анонс заседания Комитета и проект повестки дня размещается не менее чем за 5 дней.

5.4. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Комитета.

5.5. Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия членов Комитета.

5.6. По решению Председателя Комитета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комитета путем заполнения бюллетеней голосования (заочное голосование).

5.7. Председатель Комитета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки бюллетеня (материалов) для голосования.

5.8. В ходе заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комитета.

5.9. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений, голос Председателя Комитета является решающим.

5.10. Член Комитета может делегировать своего представителя для участия в заседании Комитета без права голосования или представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.11. На заседании Комитета ответственным секретарем Комитета ведется протокол. Протокол заседания Комитета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комитета.

5.12. По желанию члена Комитета к протоколу заседания Комитета может прилагаться краткое изложение его мнения по вопросам повестки дня заседания Комитета. Такое мнение готовится членом Комитета и передается ответственному секретарю Комитета.

5.13. Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств МОСПП (РОР), а также привлекаемых средств заинтересованных организаций.