**Положение о Дипломе**

**Московского областного союза промышленников и предпринимателей**

**(Регионального объединения работодателей)**

1. Диплом учрежден Решением Правления Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей) «23» сентября 2022 года, протокол № 3.

2. Диплом является формой награждения юридических и физических лиц за высокие достижения в решении задач: по поддержке деловой активности, высокого социального правового статуса, престижа работодателей во всех секторах экономики; содействия в создании полноценных рыночных структур и механизмов; развитию социального партнерства; активного содействия экономическому и научно-техническому сотрудничеству, а также достижения других целей, определенных Уставом МОСПП (РОР) (далее – Объединения).

Награждение Дипломом может быть приурочено к знаменательному событию или торжественному мероприятию.

3. Дипломом награждаются:

* физические лица – члены Объединения;
* юридические лица – члены Объединения или их представители;
* юридические и физические лица, принимающие участие в совместной деятельности с Объединением.

4. Ходатайство о награждении Дипломом возбуждается в отношении:

* физического лица, члена Объединения – органами управления Объединения;
* юридического лица, члена Объединения – органами управления Объединения;
* представителей юридического лица, члена Объединения – трудовым коллективом предприятия;
* юридических и физических лиц, принимающих участие в совместной деятельности с Объединением – органами управления Объединения.

5. Представление к награждению Дипломом вносится исполнительной дирекцией Объединения не позднее, чем за 10 дней до даты объявления о поощрении.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом представляются следующие документы:

* ходатайство, с указанием причины представления к награждению;
* для физических лиц и представителей юридических лиц – характеристика с места работы с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение;
* для юридических лиц – справка о производственно-экономических показателях предприятия.

7. Решение о награждении Дипломом принимается Правлением Объединения и оформляется протоколом.

8. Диплом подписывает Председатель Объединения.

9. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке Председателем Объединения или его заместителями.

10. Диплом имеет установленную форму.

11. Изготовление, учет и оформление Дипломов осуществляет исполнительная дирекция Объединения.