ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ

СТАНДАРТ

РОСИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р
1.__—
2021
(проект,
первая редакция)

Стандартизация в Российской Федерации. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

Правила построения, изложения, оформления, разработки, применения и отмены

Настоящий проект не подлежит применению
до его утверждения

Москва
Российский институт стандартизации
2021

ГОСТ Р 1.__

проект, первая редакция

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»).

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 012 «Методология стандартизации»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2021 г. № – ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

На основании части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» применение настоящего стандарта является обязательным при разработке технических спецификаций и технических отчетов, которые представляются на регистрацию в Федеральном информационном фонде стандартов в качестве документов национальной системы стандартизации. Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Документы национальной системы стандартизации», а официальный текст изменений и поправок — в ежемесячном информационном указателе «Документы национальной системы стандартизации». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Документы национальной системы стандартизации». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.rst.gov.ru)

© Оформление ФГБУ «РСТ», 2021

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации

Введение

Возможность разработки в Российской Федерации технических спецификаций и технических отчетов предусмотрена Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 523-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» № 162-ФЗ от 29 июня 2015 г». При этом установлено, что технические спецификации и технические отчеты разрабатывают и утверждают технические комитеты по стандартизации в целях ускоренного внедрения инноваций и с учетом документов национальной системы стандартизации в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации. Данный порядок утвержден Приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 № 652. В настоящем стандарте реализуется пункта 3 этого порядка в части установления правил, построения, изложения, оформления, проведения экспертизы и нормоконтроля проектов технических спецификаций и технических отчетов. Настоящий стандарт также направлен на обеспечение унификации иных процессов разработки и применения технических спецификаций и технических отчетов.

При разработке технических спецификаций или технических отчетов в качестве основы могут использоваться документы международных и региональных организаций по стандартизации аналогичного статуса, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам стандартизации и способствуют повышению конкурентоспособности инновационной продукции, результаты научных исследований (испытаний) и измерений. Актуальной является разработка технических спецификаций (технических отчетов) на основе аналогичных по статусу международных документов, не являющихся международными стандартами, в соответствии с рекомендациями Руководства ИСО/МЭК 21-2:2005 «Принятие международных стандартов и других международных документов на региональном или национальном уровне. Часть 2. Принятие международных документов, кроме международных стандартов».

Технические спецификации и технические отчеты могут быть зарегистрированы в Федеральном информационном фонде стандартов в качестве документов национальной системы стандартизации по инициативе технических

комитетов по стандартизации, утвердивших данные технические спецификации и технические отчеты.

ГОСТ Р 1.__
проект, первая редакция

Н А Ц И О Н А Л Ь Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т Р О С С И Й С К О Й Ф Е Д Е Р А Ц И И

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

Правила построения, изложения, оформления, разработки, применения и отмены

Standardization in the Russian Federation. Technical specifications and technical reports. Rules of structure, drafting, presentation, development, application and cancellation

Дата введения – 2021–__–__

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения и оформления технических спецификаций и технических отчетов, а также правила разработки, утверждения, применения и отмены технических спецификаций и технических отчетов, в том числе правила проведения экспертизы и нормоконтроля проектов, присвоения обозначений утвержденным техническим спецификациям и техническим отчетам, разработки изменений к действующим техническим спецификациям и техническим отчетам.

П р и м е ч а н и е – В настоящем стандарте применены термины, которые установлены в стандартах на термины и определения в области стандартизации [1], [2].

Особенности разработки и оформления технических спецификаций и технических отчетов на основе аналогичных по статусу международных документов, не являющихся международными стандартами, в Российской Федерации изложены в приложении А.

Настоящий стандарт применяется совместно с порядком разработки технических спецификаций (отчетов), установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [3].

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.3—2014 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов

ГОСТ 1.5—2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.301 Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 8.417 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ ИСО 8601 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования

ГОСТ Р 1.1—2020 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности

ГОСТ Р 1.2—2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены

ГОСТ Р 1.5—2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.7 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 001 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 034 (КПЕС 2008) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Документы национальной системы стандартизации», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по опубликованным в текущем году выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Документы национальной системы стандартизации». Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Правила построения, изложения и оформления технических спецификаций и технических отчетов

3.1 Правила построения технических спецификаций и технических отчетов и требования к содержанию их отдельных структурных элементов

3.1.1 Техническая спецификация или технический отчет (далее – техспецификация, за исключением случаев, когда надо указать конкретный статус документа) состоит из отдельных элементов, состав которых установлен ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.1).

3.1.2 Титульный лист техспецификации оформляют в соответствии с приложением Б. Пример оформления титульного листа технической спецификации, идентичной аналогичному международному документу и зарегистрированной в Федеральном информационном фонде стандартов, приведен в приложении В.

На титульном листе техспецификации приводят следующие данные:

- идентификационный номер и наименование технического комитета (далее – ТК);

- обозначение техспецификации и ее статус: «техническая спецификация» или «технический отчет»;

- наименование техспецификации;

- выходные сведения об издании (приводятся в случае типографского издания при публикации утвержденной техспецификации, а в иных случаях и на проекте не приводятся).

В случае регистрации техспецификации в Федеральном информационном фонде стандартов на титульном листе этого документа приводят также знак национальной системы стандартизации, форма и изображение которого установлены в соответствующем нормативном правовом акте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации [4].

Примечание – Знак национальной системы стандартизации наносится на титульный лист документа данной системы на основании соответствующего нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации [5].

3.1.3 В предисловии техспецификации приводят общие сведения о данном документе по стандартизации, которые нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведенных ниже типовых формулировок:

а) сведения о разработке техспецификации:

«1 РАЗРАБОТАНА _____»;
_____
номер и наименование ТК и наименование организации-разработчика (при необходимости)

б) сведения об утверждении и введении техспецификации в действие

«2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ _____»;
_____
дата и номер протокола заседания ТК, на котором было принято соответствующее решение

в) сведения о применении при разработке техспецификации международного документа аналогичного статуса в соответствии с приложением А.

Сведения в соответствии с перечислением в) приводят в виде дополнительного пункта 3 предисловия.

3.1.4 При использовании документов, относящихся к объектам патентного права, для соблюдения соответствующих норм законодательства Российской Федерации в предисловии техспецификации после сведений в соответствии с 3.1.3 приводят дополнительный пункт с информацией об использованном при ее разработке изобретении, которое защищено патентом, и сведения о патентообладателе. Данную информацию сопровождают комментарием: «ТК _____ не несет ответственность за достоверность информации о патентных правах. При необходимости ее уточнения патентообладатель (лицензиар) может направить в секретариат ТК _____ аргументированное предложение внести в настоящий документ поправку».

Если у разработчика и секретариата ТК нет информации об изобретении, но в содержании данной техспецификации могут быть потенциальные объекты патентного права, то в предисловии после сведений в соответствии с 3.1.3 приводят дополнительный пункт с следующей информацией: «ТК _____ не несет ответственность за патентную чистоту настоящего документа. Патентообладатель (лицензиар) может заявить о своих правах и направить в секретариат ТК _____ аргументированное предложение о внесении в настоящий документ поправки для указания информации о наличии в документе объектов патентного права и патентообладателе».

3.1.5 После сведений в соответствии с 3.1.3 и 3.1.4 в предисловии техспецификации приводят выделяемые курсивом сведения о правилах ее применения:

«Технический комитет по стандартизации ТК _____ собирает сведения о практическом применении настоящего документа. Данные сведения, а также замечания и предложения по содержанию документа можно направить не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока его действия, в секретариат ТК _____ по адресу: _____.»

Если техспецификация зарегистрирована в Федеральном информационном фонде стандартов в качестве документа национальной системы стандартизации, то в дополнении указанным выше сведениям в предисловии приводят сведения о порядке опубликования информации об изменении или отмене данного документа:

«Правила применения настоящего документа установлены в части 1 статьи 26 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации.

Информация об изменениях к настоящему документу публикуется в годовом (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Документы национальной системы стандартизации», а официальный текст изменений – в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Документы национальной системы стандартизации». В случае отмены настоящего документа соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Документы национальной системы стандартизации». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет (www.rst.gov.ru)».

3.1.6 При изложении остальных структурных элементов техспецификации руководствуются требованиями к содержанию соответствующих элементов национальных стандартов, которые установлены в ГОСТ Р 1.5—2012 (пункты 3.4 – 3.13[*]) с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

3.1.6.1 Элемент «Нормативные ссылки» приводят в техспецификации, если в тексте данного документа даны нормативные ссылки на другие документы национальной системы стандартизации, признанные в этом качестве межгосударственные стандарты, техспецификации, технические условия, стандарты организаций, а также на своды правил, межгосударственные и/или общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (далее – классификаторы) или другие документы, на которые допускается ссылаться в соответствии с 3.2.3.

3.1.6.2 Элемент «Нормативные ссылки» оформляют в виде раздела 2. В нем приводят перечень ссылочных документов в области стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты;

---

[*] За исключением требования к содержанию примечания, приводимого согласно ГОСТ Р 1.5—2012 (пункты 3.6.7 и 3.6.8) после перечня ссылочных нормативных документов. В техспецификации это примечание не приводят, а актуализацию этого перечня осуществляет секретариат ТК в процессе мониторинга применения техспецификации.

- национальные стандарты Российской Федерации, в том числе основополагающие;

- общероссийские классификаторы;

- межгосударственные классификаторы;

- своды правил, техспецификации, технические условия и стандарты организаций (в случаях, предусмотренных в 3.2.3).

3.2 Правила изложения технических спецификаций и технических отчетов

3.2.1 При изложении проекта техспецификации применяют соответствующие положения ГОСТ 1.5—2001 (раздел 4[*]) с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

3.2.2 В техспецификации, наряду с терминами, стандартизованными на межгосударственном уровне, могут быть применены термины, установленные в Российской Федерации в национальных стандартах на термины и определения.

3.2.3 В нормативных положениях техспецификации допускаются нормативные ссылки на национальные стандарты Российской Федерации, действующие в этом качестве межгосударственные стандарты и иные документы по стандартизации, которые включены в Федеральный информационный фонд стандартов в качестве документов национальной системы стандартизации и на этом основании включены в опубликованный по состоянию на 1 января текущего года информационный указатель «Документы национальной системы стандартизации», а также на классификаторы и зарегистрированные в этом фонде своды правил.

В проекте техспецификации допускаются нормативные ссылки на проект другой техспецификации, взаимосвязанной с разрабатываемым документом, если обеспечена одновременность их введения в действие и окончания срока действия.

3.2.3.1 В техспецификации не допускаются нормативные ссылки на предварительные национальные стандарты Российской Федерации, техспецификации, технические условия, стандарты организаций и другие документы национальной системы стандартизации, срок действия или регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов которых заканчивается ранее окончание срока действия техспецификации.

---

[*]За исключением положения ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.7), отражающего специфику изложения межгосударственных стандартов.

3.2.3.2 Если в техспецификации необходимо сослаться на документ, который не относится к указанным в 3.2.3, то используют справочную ссылку, которую приводят в примечании или сноске. При этом в техспецификации допускаются справочные ссылки на правовые и нормативные правовые акты Российской Федерации, руководящие документы, иные нормативные и рекомендательные документы, принятые (утвержденные) федеральными органами исполнительной власти или международными (региональными) организациями, которые объединяют государственные органы исполнительной власти и членом которых является Российская Федерация, а также на международные стандарты и другие международные документы, которые не являются международными стандартами, но приняты международными организациями, занимающимися стандартизацией.

3.2.3.3 В техспецификации не допускаются нормативные и справочные ссылки на другие техспецификации, своды правил, стандарты организаций и технические условия, международные и региональные стандарты и иные международные и региональные документы, которые не зарегистрированы в Федеральном информационном фонде стандартов, а также на статьи, различные отчеты, монографии, справочники и другие документы, которые не относятся к общедоступным[*] нормативным документам, принятым (утвержденным или признанным) федеральными органами законодательной или исполнительной власти, а также международными организациями, занимающимися стандартизацией.

3.2.4 В случае, когда в техспецификации целесообразно повторить какое-либо положение национального стандарта Российской Федерации (действующего в этом качестве межгосударственного стандарта) или свода правил, то применяют соответствующее правило, установленное ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.4).

3.2.5 В техспецификации могут быть использованы условные обозначения, изображения и знаки, которые установлены в национальных стандартах Российской Федерации и действующих в этом качестве межгосударственных стандартах. Если условные обозначения, изображения или знаки не установлены в таких стандартах, то эти условные обозначения, изображения, знаки поясняют в тексте техспецификации или в разделе «Обозначения и сокращения», который оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.10).

---

[*] В том числе по причине ограничения сферы применения документа в связи государственной или коммерческой тайной.

3.2.6 Единицы величин, используемые в техспецификации, должны быть выбраны из тех, которые допущены к применению в Российской Федерации на основании соответствующего положения [6].

3.3 Правила оформления проектов технических спецификаций и технических отчетов

3.3.1 При оформлении проекта техспецификации применяют правила, установленные ГОСТ Р 1.5—2012 (раздел 5) с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

3.3.2 При оформлении проекта техспецификации на титульном листе и в колонтитуле на всех остальных страницах приводят предлагаемое обозначение данного документа.

3.3.3 Первую страницу проекта техспецификации оформляют согласно приложению Г.

3.3.4 В проекте техспецификации на странице, на которой приводят элемент «Предисловие», в нижней части страницы размещают знак авторского права на опубликование техспецификации и приводят следующую информацию: «Настоящий документ по стандартизации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения _____».

наименование организации, которая занимается распространением техспецификации (см.5.1)

4 Правила разработки и утверждения технических спецификаций и технических отчетов

4.1 В случае появления инновационной продукции, услуги или процесса секретариат ТК с привлечением членов комитета оценивает целесообразность разработки технической спецификации или технического отчета на данную продукция (услугу или процесс) и предлагает принять соответствующее решение в соответствии с 4.2.

Предложение о разработке техспецификации может исходить от заинтересованного юридического лица (в том числе научной организации в сфере стандартизации, общественной организации или объединения),

зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, а также государственного органа, органа местного самоуправления или государственной корпорации. При этом в качестве основы для разработки технической спецификации может быть предложен стандарт организации или технические условия, которые распространяются на инновационную продукцию (услугу или процесс), а в качестве основы для разработки технического отчета – результаты научных исследований. Целесообразность реализации данного предложения рекомендуется подтверждать технико-экономическим обоснованием и (или) данными практического опыта выпуска соответствующей инновационной продукции (оказания услуги или проведения процесса).

4.2 Решение о разработке технической спецификации или технического отчета принимает ТК на заседании комитета, на котором рассматривается соответствующее предложение, а также технико-экономическое обоснование и (или) данные практического опыта выпуска соответствующей инновационной продукции (оказания услуги или проведения процесса).

4.2.1 При принятии решения о разработке целесообразно учитывать, что для ускоренного внедрения инноваций предпочтительной является разработка технической спецификации. Если информации об инновационной продукции (услуге или процессе) недостаточно для установления всесторонних требований к ней и методов проверки соответствия этим требованиям, которые позволяют организовать выпуск данной продукции (оказание услуги или проведение процесса), ее приемку, транспортирование и хранение, то принимают решение о разработке технического отчета.

4.2.2 В случае несоответствия предложения о разработке техспецификации целям, задачам и принципам стандартизации, установленным статьями 3 и 4 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7], а также невозможности отнесения предлагаемого объекта стандартизации к инновационной продукции (работам, услугам), процессам, исследованиям (испытаниям), измерениям, включая отбор образцов, и методов испытаний ТК может отклонить предложение о разработке техспецификации. Любое решение ТК доводят до заявителя в течение 20 календарных дней после поступления предложения, но не позднее семи календарных дней с момента принятия такого решения.

4.3 Основанием для разработки технической спецификации или технического отчета может служить появление нового международного документа аналогичного

статуса, который распространяется на инновационную продукцию (услугу или процесс).

4.4 Если принято решение о разработке техспецификации, то председатель ТК может организовать данную работу путем:

а) привлечения для проведения этой работы организации (лица), которая проявила инициативу по разработке техспецификации;

б) создания рабочей группы из представителей членов ТК для подготовки первой редакции проекта техспецификации;

в) поручения ее подготовки секретариату ТК;

г) запроса у членов ТК предложений по содержанию разрабатываемого документа;

д) осуществления других действий, в том числе включающих комбинацию из перечисленных в пунктах а) – г).

При этом секретариат ТК размещает на сайте данного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или на странице ТК на сайте организации, ведущей его секретариат) информацию о начале разработки техспецификации.

4.5 Подготовку первой редакции проекта техспецификации рекомендуется осуществлять в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения ТК. В обоснованных случаях по решению председателя ТК срок разработки первой редакции проекта техспецификации может быть увеличен.

4.5.1 Проект техспецификации должен соответствовать правилам построения, изложения и оформления, установленным в 3.1 – 3.3, а в случае разработки на основе международного документа аналогичного статуса, – также правилам, установленным в А.7.1 или А.7.2 (приложение А).

4.5.2 При использовании для разработки техспецификации документов, относящихся к объектам патентного права, соблюдают правила, установленные в ГОСТ Р 1.2—2020 (подпункт 4.3.6).

4.5.3 Проект техспецификации должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой указывают:

- краткую характеристику объекта и аспекта стандартизации;

- технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки документа в статусе технической спецификации или технического отчета;

- сведения о соответствии проекта техспецификации техническим регламентам Евразийского экономического союза, федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, которые содержат требования к объекту и/или аспекту стандартизации;

- сведения о соответствии проекта технической спецификации или технического отчета международному документу аналогичного статуса и/или иные сведения о научно-техническом уровне проекта, в том числе о его соответствии региональным и зарубежным национальным стандартам;

- сведения о взаимосвязи проекта техспецификации с действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил, а при необходимости также предложения по их пересмотру, изменению или отмене (одностороннему прекращению применения на территории Российской Федерации межгосударственных стандартов);

- перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке техспецификации, в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права;

- сведения о разработчике техспецификации с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты.

Пояснительную записку подписывает руководитель разработки техспецификации и исполнитель, подготовивший пояснительную записку.

4.6 Если первая редакция проекта техспецификации была подготовлена рабочей группой или сторонней организацией, то секретариат ТК в течение 15 календарных дней со дня поступления данного проекта проводит проверку соблюдения правил, установленных в 3.1 – 3.3, а в случае разработки на основе международного документа аналогичного статуса, также правил, установленных в приложении А.

4.7 Для организации публичного обсуждения первой редакции проекта техспецификации секретариат ТК размещает данный проект и пояснительную записку к нему на сайте этого ТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или на странице ТК на сайте организации, ведущей его секретариат), а

также направляет их членам ТК, которые не участвовали в рабочей группе по подготовке первой редакции проекта техспецификации.

4.8 Члены ТК и другие заинтересованные лица рассматривают первую редакцию проекта техспецификации, готовят отзывы на нее и направляют их в секретариат ТК и (или) разработчику этого проекта в течение 30 календарных дней со дня его размещения на сайте ТК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или на странице комитета на сайте организации, ведущей его секретариат).

4.8.1 Отзыв оформляют в электронном виде в редактируемом формате (*.DOC), а сопроводительное письмо, в котором приводят оригиналы подписей, – в нередактируемом формате (*.PDF). При этом в отзыве используют шрифт, который применен в тексте основной части проекта стандарта

4.8.2 В отзыве все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно. При необходимости в отзыве может быть приведена предлагаемая редакция отдельных пунктов, подпунктов, абзацев.

4.8.3 Отзыв рекомендуется излагать в следующей последовательности:

- о целесообразности разработки документа в статусе технической спецификации или технического отчета;
- о проекте в целом;
- о наименовании техспецификации;
- об области распространения документа;
- о структуре техспецификации;
- об отдельных разделах, подразделах, пунктах, подпунктах, абзацах, таблицах, графических материалах и/или приложениях.

4.8.4 Если в проекте техспецификации присутствует объект патентного права, то патентообладатель в своем отзыве на данный проект заявляет о своих правах.

4.8.5 Если проект техспецификации разработан на основе международного документа, а его официальный перевод на русский язык отсутствует в Федеральном информационном фонде стандартов, то лицо, готовящее отзыв на этот проект, может запросить перевод, использованный при разработке техспецификации, который должен быть предоставлен разработчиком в трехдневный срок после получения данного запроса.

4.9 Разработчик проекта техспецификации в течение 20 календарных дней со дня окончания публичного обсуждения первой редакции проекта готовит сводку

отзывов по форме, установленной в ГОСТ Р 1.2—2020 (приложение В), дополняет пояснительную записку к проекту характеристикой отзывов, дорабатывает проект, оформляя его в виде окончательной редакции и направляет их в секретариат ТК. Отзывы, поступившие после окончания срока публичного обсуждения первой редакции проекта техспецификации, далее не рассматриваются.

4.10 Секретариат ТК в срок не более 10 календарных дней рассматривает поступившие согласно 4.9 документы, оценивает полноту учета поступивших отзывов, готовит предложения по формату (очное или заочное) проведения заседания ТК и направляет их председателю ТК.

4.11 На основании предложения секретариата ТК председатель комитета принимает решение о проведении заседания ТК (в очном или заочном формате) для голосования по проекту техспецификации или о необходимости доработки данного проекта. При этом члены ТК проводят экспертизу в соответствии с приложением Д.

4.12 Разработчик проекта техспецификации осуществляет доработку проекта и (или) подготовку его окончательной редакции в течение 10 календарных дней со дня принятия председателем ТК соответствующего решения.

4.13 Секретариат ТК рассылает членам комитета документы, поступившие от разработчика согласно 4.9, и организует заседание ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Д) и голосование по окончательной редакции проекта техспецификации.

4.14 Члены ТК в течение 20 календарных дней проводят дополнительную экспертизу окончательной редакции проекта техспецификации и оценивают полноту учета в ней замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц и организаций по результатам рассмотрения первой редакции проекта. С этой целью рассматривают сводку отзывов на данную редакцию. При этом особое внимание должно быть уделено полноте сводки отзывов и обоснованности изложенных в ней заключений разработчика на полученные замечания и предложения заинтересованных лиц и организаций, а также полноте их учета при подготовке окончательной редакции проекта техспецификации.

4.15 Заседание ТК осуществляется в соответствии с порядком, установленным в положении о данном комитете. При этом председатель комитета предлагает установить дату введения в действие техспецификации и дату окончания срока ее действия с учетом того, что срок действия данного документа не должен превышать трех лет. На заседании ТК также определяют целесообразность

отнесения техспецификации к документам национальной системы стандартизации и регистрации в Фонде. На заседании ТК члены комитета голосуют за или против утверждения техспецификации в предложенной редакции.

4.16 Секретариат ТК в срок не более семи календарных дней подводит итоги голосования по проекту техспецификации и отражает их в протоколе заседания ТК, а также готовит экспертное заключение на данный проект. Решение об утверждении техспецификации считается принятым, если за это проголосовало не менее двух третей членов ТК, принявших участие в голосовании, при условии, что голосовало не менее половины членов комитета.

4.17 В случае положительного результата голосования в ТК по проекту и положительного экспертного заключения техспецификация считается утвержденной на основании протокола заседания комитета.

4.18 Секретариат ТК присваивает техспецификации обозначение и включает в перечень документов по стандартизации, относящихся к компетенции данного комитета, а также размещает информацию об утверждении техспецификации на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (или на странице ТК на сайте организации, ведущей его секретариат).

4.18.1 Обозначение технической спецификации состоит из индекса «ТС ТК», а технического отчета – индекса «ТО ТК» с указанием идентификационного номера ТК или ПТК, отделенного от него точкой регистрационного номера документа в данном комитете и отделенного от номера тире года утверждения техспецификации.

Примеры

1 ТС ТК 026.001—2021

2 ТО ТК 042.001—2021

4.18.2 Регистрационные номера техническим спецификациям и техническим отчетам присваивают в порядке возрастания номеров по мере регистрации документов соответствующего статуса в данном комитете.

4.18.3 При отмене техспецификации ее регистрационный номер другому документу такого же статуса не присваивают.

4.18.4 Если техспецификация разработана на основе применения международного документа аналогичного статуса, то это в обозначении техспецификации не отражают.

4.19 В случае отрицательного результата голосования в ТК по проекту техспецификации разработчик может доработать данный проект и направить его на

рассмотрение в секретариат ТК повторно. Рассмотрение и голосование по доработанному проекту осуществляют в соответствии с 4.10 – 4.16.

4.20 Техспецификация подлежит регистрации в Фонде, если соответствующее решение было принято на заседании ТК.

Примечание – Решение может быть принято как в процессе утверждения проекта техспецификации, так и в отношении действующего документа.

4.20.1 В случае принятия ТК решения о регистрации техспецификации в Фонде секретариат ТК направляет данный документ на нормоконтроль в организацию, уполномоченную федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации на проведение нормоконтроля проектов национальных стандартов.

4.20.2 Уполномоченная организация проводит нормоконтроль техспецификации в срок, не превышающий 30 календарных дней, за исключением времени, необходимого для учета замечаний по результатам нормоконтроля. При этом техспецификацию проверяют на соблюдение правил, установленных в 3.1 – 3.3, а в случае ее разработки на основе международного документа аналогичного статуса, также правил, установленных в приложении А.

4.20.3 Комплекс техспецификаций, имеющих перекрестные нормативные ссылки друг на друга, представляют на нормоконтроль одновременно.

4.20.4 На каждой странице техспецификации, прошедшей нормоконтроль, проставляют номерной штамп «В набор» и направляют в секретариат ТК.

4.20.5 Для регистрации техспецификации секретариат ТК направляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации заявку с приложением копий следующих документов:

- техспецификации со штампом «В набор»;
- экспертного заключения ТК на проект техспецификации;
- протокола заседания ТК, на котором было принято решение об утверждении техспецификации и (или) решение о направлении этого документа на регистрацию в Фонд;
- пояснительной записки к проекту техспецификации;
- сводки отзывов на первую редакцию проекта техспецификации.

4.20.6 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации в течение семи календарных дней со дня получение заявки принимает решение о регистрации техспецификации в Федеральном информационном фонде стандартов или отказывает в регистрации и извещает об этом секретариат ТК.

Решение об отказе принимают в случае несоответствия техспецификации целям, задачам и принципам стандартизации, установленным статьями 3 и 4 законодательства в сфере стандартизации [7] и (или) невозможности отнесения объекта стандартизации к инновационной продукции (работам или процессам).

4.20.7 В случае принятия федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации решения о регистрации техспецификации в Федеральном информационном фонде стандартов федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации направляет оператору Федерального информационного фонда стандартов соответствующее извещение и указанные в 4.20.5 документы.

Примечание – Оператором Фонда определяют организацию, подведомственную федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации, в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения Фонда и правилах пользования им [8].

4.20.8 Оператор Фонда регистрирует техспецификацию в течение семи календарных дней после получения указанных в 4.20.7 документов и направляет секретариат ТК и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации уведомление о регистрации.

5 Правила применения и отмены технических спецификаций и технических отчетов

5.1 Изданием и распространением техспецификаций, зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов, занимается организация, которая выполняет функции оператора Федерального информационного фонда стандартов в соответствии с положением о порядке создания, ведения и пользования этим фондом [8].

Примечание – В случае регистрации техспецификации в Федеральном информационном фонде стандартов действительной (актуальной) считается версия этого документа, зарегистрированная в Фонде.

Изданием и (или) распространением техспецификаций, не зарегистрированных в Федеральном информационном фонде стандартов, занимается организация, которая выполняет функции секретариата ТК, утвердившего данные документы по стандартизации, или по договору с ней иная организация.

5.2 Пользователям техспецификации рекомендуется ежегодно предоставлять в секретариат ТК информацию о применении ими техспецификации, а в обоснованных

случаях – предложения по внесению изменения в действующую техспецификацию или предложения по досрочной отмене данного документа

5.3 Техспецификации применяются заинтересованными организациями на добровольной основе.

5.3.1 Применение технической спецификации может стать обязательным для организации, которая публично заявила о соответствии своей продукции (оказываемой услуги или проводимого процесса) данному документу, в том числе использовала обозначение технической спецификации в маркировке продукции, эксплуатационной или иной документации. При этом не осуществляется маркировка данной продукции знаком национальной системы стандартизации, в том числе и в случае регистрации этой технической спецификации в Фонде.

Если техническая спецификация распространяется на поставляемую продукцию, то организация, выпускающая данную продукцию, предоставляет информацию об этом в виде каталожного листа продукции в соответствии с правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [9].

5.3.2 Технический отчет используют в качестве источника информации об инновационной продукции, услуге или процессе для организации производства данной продукции (оказания услуги или проведения процесса), в том числе при разработке технических условий или стандарта организации.

Если на основе технического отчета разработаны технические условия на продукцию, то в каталожном листе продукции приводят соответствующую информацию.

5.4 В течение срока действия техспецификации секретариат ТК осуществляет мониторинг применения данного документа.

5.5 Если в процессе мониторинга применения техспецификации выявлена необходимость внесения изменения в данный документ, то председатель ТК может принять решение о подготовке проекта данного изменения.

5.6 Разработку и утверждение изменения техспецификации осуществляют с соблюдением правил, установленных в разделе 4.

5.6.1 Изменение к действующей техспецификации оформляют в соответствии с ГОСТ Р 1.5—2012 (приложения Е и Ж).

5.6.2 Текст изменения к техспецификации излагают в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 1.5—2001 (пункты 5.2 – 5.4).

5.6.3 Если техспецификация прошла регистрацию в Федеральном информационном фонде стандартов, то ее изменение также подлежит регистрации с соблюдением правил, установленных в 4.20.1 – 4.20.8.

5.7 Если в процессе мониторинга применения техспецификации выявлено, что применение данного документа наносит ущерб национальной экономике или безопасности, а устранение выявленных недостатков путем внесения изменения в техспецификацию невозможно, то секретариат ТК готовит предложение по досрочной отмене данного документа. В этом случае председатель ТК может предложить членам комитета проголосовать за досрочную отмену техспецификации.

Решение о досрочной отмене техспецификации может быть принято также в случае исключения данного документа из Федерального информационного фонда стандартов на основании решения федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, когда установлено несоответствие техспецификации действующему законодательству Российской Федерации.

5.8 За один год до окончания срока действия техспецификации секретариат ТК готовит предложения по разработке на основе данного документа национального или межгосударственного стандарта или предложение по отмене техспецификации.

5.9 Председатель ТК выносит на заседание данного комитета вопрос о разработке на основе техспецификации национального или межгосударственного стандарта или об отмене данного документа досрочно или после окончания срока его действия.

5.10 Решение о разработке на основе техспецификации национального или межгосударственного стандарта считается принятым, если за это проголосовало простое большинство членов ТК, принявших участие в голосовании (без учета воздержавшихся при голосовании и при наличии кворума на соответствующем заседании комитета).

5.11 Решение об отмене техспецификации после окончания срока ее действия или досрочно считается принятым, если за это проголосовало простое большинство (более половины) членов ТК, принявших участие в голосовании. В случае, если отмененная техспецификация была зарегистрирована в Федеральном информационном фонде стандартов, секретариат ТК в срок не позднее семи дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации путем направления в его адрес протокола заседания ТК, на котором было принято данное решение.

5.12 Если техспецификация была разработана ТК или ПТК, деятельность которого прекращена в течении действия техспецификации, то соответствующие решения по техспецификации принимаются подведомственным федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институтом стандартизации.

Приложение А
(обязательное)
Особенности разработки технических спецификаций и технических отчетов на основе применения международных документов аналогичного статуса

А.1 Техспецификации могут быть разработаны на основе применения международных документов аналогичного статуса, информация о которых приведена в ГОСТ 1.3—2014 (приложение Б), если эти документы распространяются на инновационную продукцию, услуги или процессы, в том числе на методы испытаний этой продукции (включая отбор образцов для их проведения) и на проведение исследований для внедрения инноваций.

Примечания

1 Для технических спецификаций аналогичными по статусу являются технические требования (Technical Specification; TS) и общедоступные технические требования (Publicly Available Specification; PAS, а для технических отчетов – технические отчеты (Technical Report; TR), оценки тенденций развития технологий (Technology Trend Assessment; TTA), промышленные технические соглашения (Industry Technical Agreement; ITA) и соглашения международного семинара (International Workshop Agreement; IWA).

2 В соответствии с ГОСТ Р 1.7 на основе руководств ИСО (ISO Guide), совместных руководств ИСО и МЭК (ISO/IEC Guide) и иных организационно-методических документов ИСО и (или) МЭК разрабатывают основополагающие национальные стандарты или рекомендации по стандартизации.

А.2 При применении международных документов, не являющихся международными стандартами, для разработки технических спецификаций и технических отчетов не допускается нарушение авторских прав, прав на использование авторских прав и прав продажи публикаций ИСО и МЭК, которые установлены в соответствующих документах этих организаций, а также в соглашениях федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации с этими организациями.

А.3 Для разработки техспецификаций на основе аналогичных по статусу международных документов рекомендуется использовать официальные переводы данных документов на русский язык, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде стандартов.

А.3.1 При отсутствии в Федеральном информационном фонде стандартов официального перевода на русский язык международного документа допускается использование собственного перевода на русский язык при условии предоставления его в Федеральный информационный фонд стандартов на регистрацию после утверждения техспецификации, разработанной на его основе.

А.3.2 Если председатель ТК считает, что официальный перевод на русский язык применяемого международного документа не в полной мере отражает его содержание, а у ТК есть собственный вариант перевода, то может быть проведена процедура перерегистрации официального перевода данного документа в Федеральном информационном фонде стандартов с заменой на вариант ТК.

А.4 Разработку технической спецификации или технического отчета на основе применения аналогичного по статусу международного документа начинают с общей оценки целесообразности его использования и выбора формы этого применения. При этом рассматривают целесообразность сохранения в техспецификации технического содержания и структуры применяемого международного документа, исходя из того, что отсутствует необходимость в обеспечении гармонизации технических спецификаций и технических отчетов с международными документами аналогичного статуса.

А.5 Если техническое содержание применяемого международного документа соответствует задачам стандартизации, установленным в части 2 статьи 3 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7], и потребностям национальной экономики, а в этом международном документе отсутствуют нормативные ссылки на другие международные документы (стандарты), то оформляют техспецификацию, идентичную данному международному документу.

А.6 При необходимости учета потребностей национальной экономики, особенностей объекта и аспекта стандартизации, которые характерны для Российской Федерации в силу климатических и/или географических факторов, правовых, технических и/или технологических различий или по иным не менее значимым основаниям, а также при наличии применяемом международном документе нормативных ссылок на другие международные документы (стандарты), техническое содержание технической спецификации или технического отчета может быть изменено по отношению к техническому содержанию применяемого международного документа. В этом случае разрабатывают техническую спецификацию (технический отчет), которая является неэквивалентной данному международному документу.

Примечание – Разработка технической спецификации (технического отчета), модифицированной по отношению к международному документу, не осуществляется.

А.7.1 Оформление технической спецификации (технического отчета), идентичной международному документу аналогичного статуса (далее – идентичная техспецификация), осуществляют путем использования перевода на русский язык английской или французской версии данного международного документа без изменения структуры и технического содержания.

А.7.1.1 При оформлении идентичной техспецификации соблюдают правила, которые установлены в ГОСТ 1.3—2014 (пункты 6.2—6.9, 6.11 и 6.12) для межгосударственных

стандартов, идентичных международным стандартам, а также приведенные ниже правила. При этом в пункте 5 предисловия идентичной техспецификации приводят сведения о применяемом международном документе с указанием степени соответствия ему, применяя типовые формулировки, аналогичные приведенным в ГОСТ 1.3—2014 (пункты В.1 – В.4, приложение В).

А.7.1.2 При оформлении проекта идентичной техспецификации применяют соответствующие требования, установленные 3.3.

Пример оформления титульного листа идентичной техспецификации приведен в приложении В.

А.7.1.3 Если для приведения в соответствие с ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.6) в идентичной техспецификации изменяют наименование применяемого международного документа, то заголовок техспецификации рекомендуется формировать с учетом наименования соответствующего вида продукции (услуг) по ОК 034.

А.7.1.4 Предисловие идентичной техспецификации излагают в соответствии с требованиями, приведенными в 3.1.3 – 3.1.5.

А.7.2 Оформление техспецификации, неэквивалентной международному документу аналогичного статуса, осуществляют путем использования перевода на русский язык английской или французской версии данного документа с применением любых методов его переработки:

- изменения структуры и/или нумерации структурных элементов (обозначения приложений) по отношению к применяемому международному документу;

- замены ссылок на международные стандарты и документы соответствующим текстом или исключение этих ссылок без замены;

- включения ссылок на действующие в Российской Федерации национальные и межгосударственные стандарты, в том числе на стандарты, которые не имеют аналогов в международной стандартизации;

- переоформления таблиц и/или графического материала;

- внесения иных коррективов в техническое содержание и оформление текста, используемого в качестве основы;

- включения в техспецификацию части основных нормативных положений двух или более взаимосвязанных международных документов аналогичного статуса.

А.7.2.1 Проект разрабатываемой техспецификации, неэквивалентной международному документу, приводят в соответствии с требованиями, установленными в 3.1 – 3.3, а также соблюдают правила, установленные в ГОСТ 1.3—2014 (пункты 8.2 — 8.5).

А.7.2.2 В предисловии техспецификации, неэквивалентной международному документу, применяют типовые формулировки, аналогичные приведенным в ГОСТ 1.3—2014 (пункты В.16 – В.20, приложение В).

А.7.2.3 В пояснительной записке к проекту техспецификации, неэквивалентной международному документу, указывают причины, обусловившие необходимость переработки перевода международного документа, и характеризуют технические отклонения, внесенные при этой переработке.

Приложение Б

(обязательное)

Форма титульного листа проекта технической спецификации (технического отчета)

_____
статус комитета, буквенно-цифровое обозначение и наименование ТК

_____ ,
обозначение документа

_____
статус документа

(проект, _____ редакция)

_____
заголовок наименования документа

_____
подзаголовок наименования документа

Настоящий проект документа не подлежит применению до его утверждения

Приложение В

(обязательное)

Пример оформления титульного листа технической спецификации, идентичной аналогичному международному документу и зарегистрированной в Федеральном информационном фонде стандартов

Технический комитет по стандартизации ТК 340
«Антитеррористическая деятельность»

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТС ТК 340. 001—2022

ПРОФИЛИ СОВМЕСТИМОСТИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

Передовой опыт для сбора отпечатков десяти пальцев (ISO/TS 20027:2015, IDT)

Москва
Российский институт стандартизации
2022

Приложение Г

(обязательное)

Форма первой страницы проекта технической спецификации

(технического отчета)

_____
обозначение документа

_____
статус документа

_____
заголовок наименования документа

_____
подзаголовок наименования документа

Дата введения в действие — __ __ ____

Дата окончания срока действия — __ __ ____

ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

Проект, первая редакция 1

Примечание – Дату введения техспецификации в действие и дату окончания ее срока действия приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601—2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования», используя тире для разделения элементов: «год», «месяц», «число».

Приложение Д
(обязательное)
Правила проведения экспертизы проектов технических спецификаций и технических отчетов

Д.1 Экспертизу проектов техспецификаций проводят члены ТК, а также секретариат комитета.

Д.2 Экспертиза проектов техспецификаций включает:

- оценку соответствия проектов целям, задачам и принципам стандартизации, установленным в статье 3 и статье 4 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7];

- проверку соответствия проекта иным нормам законодательства Российской Федерации;

- оценку полноты установления в техспецификациях требований к объектам стандартизации;

- проверку используемой в проекте терминологии на соответствие действующим в Российской Федерации национальным и межгосударственным стандартам на термины и определения;

- проверку соответствия проекта правилам, установленным в 3.1 – 3.3, а в случае разработки на основе международного документа аналогичного статуса, также правилам, установленным в приложении А.

Д.3 При оценке соответствия проекта техспецификации целям, задачам и принципам стандартизации, установленным в статье 3 и статье 4 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7], рассматривают:

- соответствие проекта современному уровню развития науки, техники и технологий, передовому отечественному и зарубежному опыту;

- возможное влияние техспецификации на национальную экономику, в том числе потенциальный технико-экономический эффект от внедрения этого документа за счет повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции (предоставляемых услуг), снижения затрат на эксплуатацию и утилизацию, сокращения сроков ее создания и (или) освоения в производстве, а также за счет рационального использования ресурсов;

- способность техспецификации содействовать повышению уровня безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, объектов животного, растительного мира и других природных ресурсов, сохранности имущества юридических лиц и физических лиц, государственного и муниципального имуществ;

- обоснованность и корректность решений, устанавливаемых в проекте;

- учет принципов совместимости и взаимозаменяемости продукции при применении техспецификации;

- возможность создания техспецификацией необоснованных препятствий и ограничений для производства и обращения продукции (выполнения работ и оказания услуг);

- непротиворечивость документов национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствие в них дублирующих положений.

Д.4 При проведении проверки соблюдения в проекте техспецификации норм законодательства Российской Федерации проверяют содержание данного проекта на соответствие:

- международным договорам и соглашениям Российской Федерации, заключенным в отношении данного объекта и аспекта стандартизации;

- федеральным законам;

- указам Президента Российской Федерации;

- постановлениям Правительства Российской Федерации;

- нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти;

- техническим регламентам, в том числе техническим регламентам Евразийского экономического союза;

- нормативным правовым актам Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»*.

Д.5 При оценке полноты установления в проекте техспецификации требований к объектам стандартизации осуществляют:

- проверку наличия и оценку полноты правил и методов, которые обеспечивают возможность контроля за выполнением всех требований, устанавливаемых в документе;

- выявление противоречий между разрабатываемым документом и требованиями действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов и сводов правил;

- выявление дублирования с действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами и сводами правил и подготовку предложений по замене дублируемых положений ссылками на данные стандарты (своды правил);

- определение взаимосвязи разрабатываемого документа с одновременно разрабатываемыми национальными или межгосударственными стандартами или сводами правил;

- проверку применения наименований и обозначений единиц величин, которые

---

* Если эти документы являются общедоступными и распространяются на объект и аспект стандартизации разрабатываемой техспецификации.

установлены в ГОСТ 8.417 и в утвержденном Правительством Российской Федерации положении об единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации [6].

- оценку полноты решения в проекте задач, направленных на обеспечение единства измерений и сопоставимости их результатов в соответствии с правилами по межгосударственной стандартизации [10], а также рекомендации, относящиеся к проведению метрологической экспертизы [11], [12].

Д.6 При проверке используемой в проекте техспецификации терминологии на соответствие действующим в Российской Федерации национальным и межгосударственным стандартам на термины и определения определяют отсутствие противоречий между стандартизованными терминами и терминами, которые определены и (или) использованы в разрабатываемом документе.

Примечание – Термином, стандартизованным на национальном уровне, считается термин, установленный в национальном стандарте Российской Федерации на термины и определения или в действующем в этом качестве межгосударственном стандарте на термины и определения.

При отсутствии в отношении объекта стандартизации национального или межгосударственного стандарта на термины и определения проект техспецификации проверяют на:

- соответствие знаковых и языковых средств, употребляемых в проекте, нормам и правилам русского языка (лексическим, словообразовательным, синтаксическим и стилистическим);

- соответствие используемой в проекте терминологии современному уровню научного знания и технического развития;

- наличие в проекте синонимов стандартизованных терминов, техницизмов и профессионализмов;

- отсутствие в проекте терминов-синонимов;

- соответствие включенных в проект терминов и определений наименованию документа и его области применения.

Д.7 При проведении проверки соответствия проекта техспецификации правилам, установленным в 3.1 – 3.3, внимание уделяют:

- правильности изложения наименования документа;

- соответствию структуры и (или) содержания документа подзаголовку в его наименовании;

- приведенным в разделе «Область применения» формулировкам и их способности однозначно отразить объект и аспект стандартизации, а при необходимости и область применения;

- внутренней согласованности содержания проекта и соответствия содержания разделов (подразделов) их заголовкам;

- обоснованности применения ссылок на стандарты и другие документы, а также действие ссылочных документов;

- правильности нумерации пунктов и подпунктов, обозначений приложений (с указанием их статуса: обязательные, рекомендуемые, справочные), нумерации таблиц, графических материалов, формул;

- соблюдению правил оформления таблиц, сносок, примечаний, графических материалов и формул;

- наличию ссылок в тексте документа на приложения, таблицы, графические материалы и формулы;

- необходимости использования в тексте документа наименований продукции (в том числе сырья, материалов и изделий), услуг и процессов, которые установлены в действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартах на эту продукцию, услуги и процессы;

- обоснованности использования в проекте сокращений;

- соответствию объекта и аспекта стандартизации указанному в библиографических данных коду группы или подгруппы Общероссийского классификатора стандартов (ОКС), к которой относится разрабатываемый документ согласно ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001;

- проверку на соответствие ГОСТ ИСО 8601 в случае использования в проекте числового представления дат или времени дня.

Библиография

[1] ГОСТ 1.1—2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

[2] ГОСТ Р 1.12—2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

[3] Порядок разработки и утверждения технических спецификаций (отчетов), утвержденный Приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 № 652

[4] Изображение и описание знака национальной системы стандартизации, утвержденные приказом Росстандарта от 23 июня 2016 г. № 795

[5] Порядок применения знака национальной системы стандартизации, утвержденный Приказом Минпромторга России от 21.03.2016 № 755

[6] Положение о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879

[7] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

[8] Положение о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 года N 589

[9] ПР 1323565.1.002—2018 Правила заполнения и представления каталожных листов продукции

[10] ПМГ 92—2009 Метрологическая экспертиза проектов межгосударственных и национальных стандартов

[11] Р 50.2.008—2001 Государственная система обеспечения единства измерений. Мето дики количественного химического анализа. Содержание и порядок проведения метрологической экспертизы

[12] РМГ 63—2003 Государственная система обеспечения единства измерений. Обеспечение эффективности измерений при управлении технологическими процессами. Метрологическая экспертиза технической документации

УДК 006.05:006.354 ОКС 01.120

Ключевые слова: технические спецификации, технические отчеты, построение, изложение, оформление, обозначение