**Об утверждении Административного регламента
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий
и других разрешительных документов на экспорт
и (или) импорт отдельных видов товаров»**

В соответствии со статьями 13 и 24 Федерального закона от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50,
ст. 4850; 2010, № 50, ст. 6594; 2011, № 50, ст. 7351; 2013, № 48, ст. 6166; 2019, № 18, ст. 2207; 2020, № 52, ст. 8592; 2022, № 29, ст. 5320), со статьями статьями 11 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 26, ст. 3880; № 29, ст. 4291; 2012, № 31,
ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6679; 2014, № 49, ст. 6928; 2015, № 29, ст. 4376; 2018, № 1, ст. 63; № 30, ст. 4539; 2019, № 52, ст. 7790; 2021, № 1, ст. 48), подпунктом 5.8.12 пункта 5.8 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24,
ст. 2868; 2021, № 30, ст. 5787), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и пункта 1 Особенностей разработки и принятия Административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454«Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров».
2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 октября 2017 г. № 3624 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2018 г., регистрационный номер № 50671);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 октября 2018 г. № 4237 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 октября 2017 г. № 3624» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53447);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 2749 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 октября 2017 г. № 3624» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60851);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 октября 2021 г. № 4300 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 октября 2017 г. № 3624» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2021 г., регистрационный № 65925).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – Министр промышленности и торговли Российской Федерации | Д.В. Мантуров |

Утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Административный регламент**

**Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий
и других разрешительных документов на экспорт
и (или) импорт отдельных видов товаров»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, организациям, не являющимся юридическими лицами, зарегистрированным в Российской Федерации и созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – ЕПГУ).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача лицензий и других разрешительных документов на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей лицензии (разршения) на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров или ее дубликата результатами предоставления Услуги являются:
	1. Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (далее – лицензия) (Лицензия, Запись в реестре лицензий, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (далее – разрешение) (Разрешение, Запись в реестре лицензий, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	3. Дубликат лицензии (Дубликат);
	4. Дубликат разрешения (Дубликат);
	5. Отказ в выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (Уведомление об отказе в предоставлении Услуги).
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием ЕПГУ, информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности (при наличии технической возможности) (далее - ИС «Одно окно», информационной системы Органа власти, в Органе власти, посредством почтовой связи.

**Срок предоставления результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления результата предоставления Услуги:
	1. в отношении лицензий – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении Услуги (далее – заявление (запрос));
	2. в отношении дубликатов лицензий – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса);
	3. в отношении разрешений и дубликатов разрешений – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса);

Срок предоставления Услуги может быть менее установленного в настоящем пункте в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

1. Услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Орган власти) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, организациям, не являющимся юридическими лицами, зарегистрированным в Российской Федерации и созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, по заявлению (запросу) заявителя, направленного с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно», информационной системы Органа власти или направленного в Орган власти в том числе посредством почтовой связи.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» или информационной системы Органа власти – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в Органе власти или посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

Заявление (запрос) может быть направлено представителем заявителя с приложением доверенности с предоставлением права подачи заявления (запроса) и (или) взаимодействия с Органом власти.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые должны быть представлены в заявлении (запросе):
	1. для получения лицензии:

обращение;

заявление на выдачу лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии (далее – заявление на выдачу лицензии), утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 ноября 2014 г. № 199 «Об Инструкции об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии и Инструкции об оформлении разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров» (официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org/, 6 ноября 2014 г.) (далее – Решение № 199);

электронная копия заявления (в случае подачи заявления (запроса) на бумажном носителе), оформленного в информационной системе Органа власти в форматах, требования к которым утверждены приказом Минпромторга России от 30 июня 2017 г. № 2132 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в форме электронных документов и признании утратившими силу приказов Минпромторга России от 18 мая 2016 г. № 1575 и от 17 января 2017 г. № 52» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2017 г., регистрационный № 48127) (далее - Требования);

копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (в случае разовой лицензии);

сведения о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации;

копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского экономического союза;

документы (сведения), которые определены Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования» (официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org/, 22 апреля 2015 г., 18 июня 2021 г.) (далее – Решение № 30) или законодательством Российской Федерации о введении и применении меры нетарифного регулирования в одностороннем порядке (далее -разрешительный документ).

* 1. для получения разрешения:

обращение;

проект разрешения на бумажном носителе или в форме электронного документа;

электронная копия проекта разрешения (в случае подачи заявления (запроса) на бумажном носителе), созданная на ЕПГУ, ИС «Одно окно» или в информационной системе Органа власти;

* 1. для получения дубликата лицензии или разрешения обращение с указанием причин и обстоятельств утраты, составленное в свободной форме.
1. Предоставление заявителем документов осуществляется с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно», информационной системы Органа власти, в Органе власти или посредством почтовой связи.
2. Для оформления лицензии (разрешения):
	1. в случае подачи почтовым отправлением или при личном обращении в экспедицию Органа власти заявитель направляет обращение с указанием описи представляемых документов и способа получения (в форме электронного документа без оформления на бумажном носителе или с оформлением на бумажном носителе);
	2. в случае подачи с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» или информационной системы Органа власти заявитель направляет документы (сведения), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заявителя с указанием способа получения (в форме электронного документа без оформления на бумажном носителе или с оформлением на бумажном носителе).
3. Копии документов в случае предоставления на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью и печатью заявителя (при наличии) либо копии документов прошиваются и их последние листы заверяются собственноручной подписью и печатью заявителя (при наличии).
4. Документы (за исключением электронных копий заявления на выдачу лицензии и электронной копии проекта разрешения), указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, представляемые в форме электронных документов (сведений), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица заявителя, с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» или информационной системы Органа власти и должны отвечать требованиям, утвержденным в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479).

Ответственность за достоверность представленных документов (сведений) и информации несет заявитель.

1. Документами и информацией, необходимыми для предоставления Услуги, являются:
	1. сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии и выдачу дубликата лицензии;
	2. сведения, подтверждающие постановку заявителя на учет в налоговом органе;
	3. сведения о лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского экономического союза.
2. Заявитель вправе представить документы и информацию, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление таких документов, не является критерием для отказа заявителю в предоставлении Услуги. В случае их отсутствия Орган власти запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов и информации у государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
3. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, Орган власти запрашивает подтверждение наличия и (или) достоверности таких документов у государственных органов путем обращения к информационным ресурсам этих государственных органов или путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии технической возможности проверка не осуществляется).

**Исчерпывающий перечень критериев для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего критерия – документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.
2. Критерием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги в отношении видов товаров, указанных в пункте 101 настоящего Административного регламента, является неполный комплект документов (сведений) либо отсутствие сведений об оплате государственной пошлины.

**Исчерпывающий перечень критерий для приостановления
или отказа в предоставлении Услуги**

1. Критериев для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих критериев:
	1. государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
	2. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;
	3. сведения, указанные в заявлении (запросе) и документах, не совпадают;
	4. документы содержат недостоверные сведения;
	5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
	6. заявитель не состоит на учете в налоговом органе;
	7. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
	8. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, 2019, № 52, ст. 7794);
	9. прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;
	10. нарушение международных обязательств Российской Федерации, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;
	11. исчерпание квоты, а также тарифной квоты либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на квотируемые товары).

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги предусмотрена плата – государственная пошлина.

Государственная пошлина уплачивается в следующем размере:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за предоставление разрешения - Услуга оказывается безвозмездно;

за предоставление дубликата лицензии - 750 рублей;

за предоставление дубликата разрешения - Услуга оказывается безвозмездно.

1. Сведения о размере платы и способах ее взимания размещены на ЕПГУ и в информационной системе Органа власти.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставлении Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги в Органе власти.
2. При подаче заявления (запроса) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» и информационной системы Органа власти регистрация осуществляется автоматически в день подачи в соответствии с графиком работы Органа власти, если иное не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
	2. в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения;
	3. инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;
	4. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
	2. возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;
	3. возможность направления документов для предоставления Услуги почтовой связью и курьерской службой доставки;
	4. возможность подачи заявления (запроса) в электронной форме с помощью ЕПГУ, ИС «Одно окно»;
	5. возможность получения Заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ, ИС «Одно окно».
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. достоверность, оперативность, полнота и доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке и ходе предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
	2. указание причины отказа в предоставлении Услуги и ее обоснованность;
	3. отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей лицензии (разрешения) на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров или дубликата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
	1. индивидуальный предприниматель, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	2. индивидуальный предприниматель, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	3. индивидуальный предприниматель, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	4. индивидуальный предприниматель, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	5. юридическое лицо, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	6. юридическое лицо, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	7. юридическое лицо, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	8. юридическое лицо, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	9. организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	10. организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	11. организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	12. организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.
2. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя без рассмотрения предусматривается в случае поступления соответствующего обращения заявителя.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**Вариант 1.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:
	1. Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	2. Отказ в выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (Уведомление об отказе в предоставлении Услуги).

**Вариант 2.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 3.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 4.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 5.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:
	1. Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	2. Отказ в выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (Уведомление об отказе в предоставлении Услуги).

**Вариант 6.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 7.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 8.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 9.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:
	1. Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров;
	2. Отказ в выдаче лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (Уведомление об отказе в предоставлении Услуги).

**Вариант 10.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 11.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Вариант 12.**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляется дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

**Перечень административных процедур**

1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
	1. прием и регистрация документов, в том числе в форме электронного документа;
	2. формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления Услуги;
	3. рассмотрение документов, принятие решения о выдаче лицензии (разрешения);
	4. выдача лицензии (разрешения), дубликата лицензии (разрешения) либо отказ в выдаче лицензии;
	5. исправление допущенных заявителем опечаток и исправление ошибок в выданных документах.

**Прием и регистрация документов, в том числе в форме электронного документа**

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления (запроса).
2. Информация о регистрации такого заявления (запроса) заявителя вводится в электронную систему учета документов. Заявлению (запросу) поступившему на бумажном носителе, присваивается входящий номер.
3. После регистрации заявления (запроса) заявителя директор ответственного структурного подразделения Органа власти или его заместитель в течение одного рабочего дня со дня поступления принимает решение о его передаче на исполнение в отдел.
4. Начальник отдела, принявшего документы к исполнению, или лицо, его замещающее, назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления (запроса) (далее - ответственный исполнитель).
5. Заявлению на выдачу лицензии присваивается регистрационный номер в порядке возрастания в соответствии с Инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной Решением № 199.
6. Заявление (запрос) для получения разрешения регистрируется в Журнале регистрации и получения (выдачи) разрешений на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров путем присвоения проекту разрешения пятизначного регистрационного номера в порядке возрастания (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявление (запрос), представленное в форме электронного документа, автоматически регистрируется в электронном Журнале электронной корреспонденции путем присвоения заявлению шестизначного регистрационного номера в порядке возрастания.

1. В случае подачи документов с использованием ЕПГУ в отношении каждой административной процедуры предусматривается фиксация результата оказания Услуги.
2. Требования к форматам заявлений и необходимых документов установлены пунктом 19 настоящего Административного регламента.
3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (запроса), информация о регистрационном номере и дате регистрации заявления размещается на ЕПГУ, в ИС «Одно окно» или в информационной системе Органа власти в зависимости от способа подачи.
4. Результатом административной процедуры является регистрация документов.

**Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления Услуги**

1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.
2. Представление документов (сведений) и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего Услугу.
3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений) и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
4. Результатом административной процедуры является получение от федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов (сведений) и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

**Рассмотрение документов, принятие решения о выдаче лицензии (разрешения)**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления (запроса). Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (запроса) проводит оценку полноты, достоверности представленных в них сведений и направляет, при необходимости, межведомственный запрос. При поступлении заявления (запроса) проверяют следующие факты:

правильность оформления заявления (запроса) и его идентичность представленной электронной копии;

соответствие условий внешнеторгового договора (контракта) международным обязательствам Российской Федерации, в случае получения лицензии;

отсутствие подчисток, приписок, исправлений в тексте заявления (запроса).

1. Ответственный исполнитель по результатам проверки формирует:
	1. для получения лицензии (разрешения):

электронную версию лицензии (разрешения);

лицензию (разрешение), распечатанную на бумажном носителе, оформленную на специальном бланке, в случае получения на бумажном носителе;

проект мотивированного отказа в выдаче лицензии.

* 1. для получения дубликата лицензии (разрешения):

оформляет новый бланк лицензии (разрешения) с дублированием реквизитов лицензии (разрешения), за исключением номера бланка лицензии (разрешения) и подписи уполномоченного лица, при этом на бланке лицензии (разрешения) в верхнем правом углу печатается слово «ДУБЛИКАТ».

1. Документы, подготовленные ответственным исполнителем, передаются на подпись уполномоченному лицу Органа власти.

Лицензия (разрешение) в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти.

Лицензия (разрешение) на бумажном носителе подписывается уполномоченным лицом Органа власти и заверяется печатью Органа власти.

1. Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом Органа власти лицензии (разрешения), дубликата лицензии или дубликата разрешения.
2. Заявитель информируется о ходе предоставления Услуги посредством ЕПГУ, ИС «Одно окно», информационной системы Органа власти в зависимости от способа подачи.

**Выдача лицензии (разрешения), дубликата лицензии (разрешения)
либо отказ в выдаче лицензии**

1. Основанием для начала административной процедуры является подписание лицензии (разрешения), дубликата лицензии или дубликата разрешения либо подписание директором ответственного структурного подразделения Органа власти или его заместителем отказа в выдаче лицензии.
2. Выданные лицензии (разрешения), дубликаты лицензий или дубликаты разрешений не подлежат переоформлению на других заявителей.
3. Оригинал лицензии (разрешения), дубликат лицензии или дубликат разрешения выдается в одном экземпляре заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение лицензии (разрешения), и не подлежит передаче другим лицам. Сведения о лицензиях (разрешениях), выданных в том числе в форме электронного документа, размещаются на ЕПГУ, в информационной системе Органа власти, а также направляются в Федеральную таможенную службу.
4. Сведения о лицензиях, заявления (запросы) на получение которых поданы с использованием ИС "Одно окно", также размещаются в ИС "Одно окно".
5. Факт выдачи лицензии и дубликата лицензии заявителю (его представителю) на бумажном носителе регистрируется ответственным исполнителем в Журнале учета выдачи лицензий (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).
6. Факт выдачи разрешения и дубликата разрешения заявителю (его представителю) на бумажном носителе регистрируется ответственным исполнителем в Журнале регистрации и получения (выдачи) разрешений на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).
7. Мотивированный отказ в выдаче лицензии направляется заявителю посредством почтового отправления и соответствующее уведомление размещается в информационной системе Органа власти.
8. Решение об отказе в выдаче лицензии, заявление (запрос) на получение которой подано с использованием ЕПГУ и ИС «Одно окно», размещается в ЕПГУ и ИС «Одно окно».
9. Результатами административной процедуры являются:
	1. получение заявителем лицензии;
	2. получение заявителем разрешения;
	3. получение заявителем дубликата лицензии;
	4. получение заявителем дубликата разрешения;
	5. получение заявителем мотивированного отказа в выдаче лицензии.

**Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

1. Внесение изменений и исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданные лицензии (разрешения), дубликат лицензии (разрешения) не допускается, в том числе по причинам технического характера. При необходимости изменения сведений в выданных лицензиях (разрешениях) и (или) дубликатах лицензий (разрешений) выдаются новые лицензии (разрешения) и (или) дубликаты лицензии (разрешения) в порядке, установленном Административным регламентом, с прекращением действия ранее выданных лицензий (разрешений).

**IV. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме в отношении отдельных видов товаров**

1. Форматно-логическая проверка сформированного с использованием ЕПГУ и ИС «Одно окно» заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения. При выявлении некорректно заполненного поля электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения.
2. При формировании заявления (запроса) заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):
	1. возможность копирования и сохранения заявления (запроса) с приложением документов (сведений о них);
	2. возможность печати на бумажном носителе копии электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения;
	3. автоматическое сохранение или сохранение ранее введенных в электронную копию заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в такую электронную копию;
	4. автоматическое заполнение полей электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения и сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в информационной системе Органа власти, ИС «Одно окно» в части сведений, отсутствующих в ЕСИА;
	5. возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной копии заявления на выдачу лицензии и проекта разрешения без потери ранее введенной информации;
	6. возможность доступа заявителя на ЕПГУ, ИС «Одно окно» или в информационной системе Органа власти к ранее поданным им заявления (запросам) в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям (запросам) - в течение не менее трех месяцев;
3. Предоставление Услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов.
4. При получении электронных документов осуществляется проверка электронной подписи заявителя в автоматическом режиме. Если электронная подпись прошла успешную проверку, электронные документы регистрируются в информационной системе Органа власти. Если электронная подпись не прошла проверку, заявителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на ЕПГУ или в информационной системе Органа власти.
5. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:
	1. подача заявителем необходимых документов;
	2. прием и регистрация документов при поступлении информации из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах об оплате государственной пошлины;
	3. проверка подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при направлении заявления (запроса);
	4. формирование и направление межведомственных запросов;
	5. рассмотрение представленных документов, оформление лицензии (разрешения) либо отказ в выдаче лицензии.
6. Структура и формат документа, указанного в абзаце пятом пункта 14 настоящего Административного регламента, представляемого в форме электронного документа, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
7. Представленные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.
8. Сформированные и подписанные документы направляются в информационную систему Органа власти с использованием ЕПГУ или ИС «Одно окно» и регистрируются при поступлении информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
9. Услугой предусматривается автоматическое предоставления лицензии (разрешения) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и ИС «Одно окно» в отношении следующих отдельных видов товаров (далее - автоматическая лицензия):
	1. озоноразрушающие вещества (раздел 2.1 Приложения № 2 к Решению № 30);
	2. диких живых животных, отдельных дикорастущих растений и дикорастущего лекарственного сырья (раздел 2.6 Приложения № 2 к Решению № 30):

живой рыбы (кроме декоративной рыбы); ракообразных, в панцире или без панциря, живых моллюсков, в раковине или без раковины, живых водных беспозвоночных, кроме ракообразных и моллюсков, живых яиц (цист) артемий (Artemia salina);

отдельных дикорастущих растений.

* 1. наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (раздел 2.12 Приложения № 2 к Решению № 30);
	2. сильнодействующие вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ (постановление Правительства Российской Федерации от 3 августа 1996 г. № 930).
1. При подаче заявления (запроса) о предоставлении лицензии без представления разрешительного документа заявление на выдачу лицензии не регистрируется Органом власти до момента поступления в Орган власти разрешительного документа.

В случае непоступления в Орган власти сведений об уплате государственной пошлины и (или) разрешительного документа в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявления (запроса), такое заявление (запрос) возвращается заявителю с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» без рассмотрения в автоматическом режиме в срок не позднее дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте.

В случае принятии решения уполномоченного органа об отказе в выдаче разрешительного документа, заявление (запрос) возвращается заявителю с использованием ЕПГУ, ИС «Одно окно» без рассмотрения в автоматическом режиме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения уполномоченного органа.

В случае отсутствия критериев для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и наличии положительного решения уполномоченного органа о выдаче разрешительного документа выдача лицензии может осуществляется в автоматическом режиме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти.

1. Автоматическое лицензия предоставляется в следующих случаях:
	1. если соблюдены условия проверок заявления на выдачу лицензии, документов и (или) сведений в электронном виде, осуществляемых посредством информационной системы Органа власти (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
	2. если по результатам проверки заявления на выдачу лицензии, документов и (или) сведений в электронном виде не выявлены признаки недостоверности представленных заявителем документов (сведений) и информации.

Сведения о выданных лицензиях, заявления (запросы) о предоставлении которых поданы с использованием ИС «Одно окно», передаются в ИС «Одно окно».

1. При создании заявления (запроса) на ЕПГУ, в ИС «Одно окно» или в информационной системе Органа власти заявлению (запросу) присваивается уникальный идентификатор начисления и формируется образец платежного поручения на уплату государственной пошлины.
2. Заявителю обеспечивается возможность сохранения образца платежного поручения, заполненного или частично заполненного, а также его печати на бумажном носителе.
3. Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.
4. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителю направляются:
	1. уведомление о приеме и регистрации заявления (запроса), содержащее сведения о факте приема заявления (запроса), и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления (запроса);
	2. уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату Услуги;
	3. уведомление о результатах рассмотрения документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

**V. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Органы власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров»* |
|  |  Индивидуальный предприниматель, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Индивидуальный предприниматель, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Индивидуальный предприниматель, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Индивидуальный предприниматель, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Юридическое лицо, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Юридическое лицо, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Юридическое лицо, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Юридическое лицо, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |
|  |  Организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)** | **Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)** |
| *Результат «Выдача лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров»* |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.2. Юридическое лицо.3. Организация, не являющаяся юридическим лицом, зарегистрированная в Российской Федерации и созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации |
|  | Результат предоставления Услуги | 1. Лицензия на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.2. Разрешение на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.3. Дубликат лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.4. Дубликат разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Журнал
регистрации и получения (выдачи) разрешения на экспорт
и (или) импорт отдельных видов товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование заявителя | Номер и дата входящего | Номер контракта и дата | Регистрационный номер проекта разрешения | Фамилия исполнителя | Дата разрешения, номер бланка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Журнал
учета выдачи лицензий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата лицензии | Заявитель | Номер и дата платежного поручения | Дата выдачи лицензии | Фамилия и инициалы получателя | Номер и дата доверенности | Расписка в получении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Журнал
регистрации и получения (выдачи) разрешения на экспорт
и (или) импорт отдельных видов товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование заявителя | Номер и дата входящего | Номер контракта и дата | Регистрационный номер проекта разрешения | Фамилия исполнителя | Дата разрешения, номер бланка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

**Структура и формат внешнеторгового контракта, представляемого в форме электронного документа**

Внешнеторговый контракт, представляемый в форме электронного документа содержит следующее:

номер контракта (договора) на осуществление внешнеторговой сделки и даты его подписания, а также срок действия;

сведения о заявителе: для юридических лиц - полное официальное наименование и юридический адрес, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

сведения о покупателе (продавце): полное официальное наименование и полный адрес иностранного контрагента;

сведения о правах заявителя на лицензируемый товар (собственность, агентский договор, договор комиссии, иное);

сведения о стране (странах) назначения (отправления), определенных внешнеторговым контрактом;

сведения о валюте контракта и стоимости товара;

сведения о количестве товара в единицах измерения (основной или дополнительной) в соответствии с ТН ВЭД, а также в единицах измерения согласно контракту;

сведения об описании товара и его классификационном коде в соответствии с ТН ВЭД (10 знаков);

сведения о реквизитах документов, вносящих изменения в контракт (договор) на день оформления заявления и о приложениях (спецификациях) к контракту (договору);

сведения о номере и дате контрактов (договоров) между заявителем и производителем товара, если в качестве заявителя выступает посредник;

о наличии достоверного перевода на русский язык внешнеторгового контракта (иного документа, подтверждающего намерение сторон) в случае составления его только на иностранном языке;

о соблюдении международных обязательств Российской Федерации в соответствии со справочниками данных (при наличии технической возможности[[3]](#footnote-4)).

Приложение № 6

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от №

Условия
проверки заявления на выдачу автоматической лицензии

Перечень проверок заявления на выдачу автоматической лицензии, документов в электронном виде и (или) сведений, осуществляемых посредством информационной системы Органа власти:

1. Подтвержден факт уплаты государственной пошлины (лицензионного сбора) за предоставление автоматической лицензии.

2. Подтверждена подлинность электронной подписи.

3. Соответствие кода товара по ТН ВЭД видам товаров, для которых предусмотрена автоматическая выдача лицензии.

4. Полнота предоставленных сведений в зависимости от кода товара по ТН ВЭД (заполнение всех обязательных атрибутов заявления на выдачу автоматической лицензии, документов и (или) сведений в электронном виде на ЕПГУ или ИС «Одно окно» в соответствии с Требованиями).

5. Соответствие предоставленных заявителем для получения автоматической лицензии сведений сведениям, полученным из государственных автоматизированных систем:

5.1. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП.

5.2. Сведения о ранее выданных заявителю лицензиях и разрешениях, в том числе представленных государственными автоматизированными системами в отчете о ходе исполнения лицензии (при их наличии и технической возможности[[4]](#footnote-5)).

5.3. Отсутствие зарегистрированных нарушений международных обязательств государств-членов при исполнении договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия (при наличии технической возможности1).

5.4. Отсутствие заявителя в «черном списке» участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), проводящих сомнительные операции при перемещении денег и товаров через таможенную границу Российской Федерации (при наличии технической возможности1).

5.5. Отсутствие заявителя в списке компаний, работающих на финансовом рынке с признаками нелегальной деятельности (при наличии технической возможности1).

6. Наличие заключения (разрешительного документа), выданного уполномоченным органом (при его необходимости по коду по ТН ВЭД видам товаров).

7. Соответствие значений реквизитов, указанных в заключении (разрешительном документе), выданном уполномоченным органом, значениям реквизитов заявления, полученного в электронном виде, в том числе наименований товаров и количества.

8. Период действия лицензии заканчивается в календарном году, на который установлена квота (для товаров, в отношении которых введены количественные ограничения экспорта и (или) импорта, или импортная квота в качестве специальной защитной меры, или тарифные квоты).

9. Достаточность квоты, а также тарифной квоты либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на квотируемые товары).

10. Соответствие количества товаров, находящихся под международным контролем, утвержденным и опубликованным потребностям для страны ввоза (при их наличии и технической возможности1).

11. Актуальный срок действия документов, служащих основанием для выдачи лицензии.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304). [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-3)
3. При отсутствии технической возможности сведения не предоставляются. [↑](#footnote-ref-4)
4. При отсутствии технической возможности сведения не предоставляются [↑](#footnote-ref-5)