

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Регионального объединения работодателей**  
**«Московский областной союз промышленников и предпринимателей»**

1. Почетная грамота (новая редакция) учреждено Решением Правления Регионального объединения работодателей «Московский областной союз промышленников и предпринимателей» «30» мая 2012 года, протокол № 3.

2. Почетная грамота является формой награждения юридических и физических лиц за высокие достижения в решении задач по развитию социального партнерства; поддержке деловой активности, высокого социального правового статуса, престижа работодателей во всех секторах экономики; содействия в создании полноценных рыночных структур и механизмов; активного содействия экономическому и научно-техническому сотрудничеству, а также достижения других целей, определенных Уставом РОР «МОСПП» (далее – Объединения). Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к знаменательному событию или торжественному мероприятию.

3. Почетной грамотой награждаются:

- физические лица – члены Объединения;
- юридические лица – члены Объединения или их представители;
- юридические и физические лица, принимающие участие в совместной деятельности с Объединением.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается в отношении:

- физического лица, члена Объединения – органами управления Объединения;
- юридического лица, члена Объединения – органами управления Объединения;
- представителей юридического лица, члена Объединения – трудовым коллективом предприятия;
- юридических и физических лиц, принимающих участие в совместной деятельности с Объединением, – органами управления Объединения.

5. Представление к награждению Почетной грамотой вносится Исполнительной дирекцией Объединения не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты объявления о поощрении.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство с указанием причины представления к награждению;
- для физических лиц и представителей юридических лиц – характеристика с места работы с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение;
- для юридических лиц – справка о производственно-экономических показателях предприятия.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Правлением Объединения и оформляется протоколом.

8. Почетную грамоту подписывает Председатель Правления

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Правления или его заместителями

10. Почетная грамота имеет установленную форму.

11. Изготовление, учет и оформление Почетных грамот осуществляет исполнительная дирекция Объединения.