

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии при МОСПП (РОР) по оборонно-промышленному комплексу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, задачи, структуру и порядок деятельности Комиссии Московского областного союза промышленников и предпринимателей (МОСПП (РОР) по оборонно-промышленному комплексу (далее «Комиссия»).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом МОСПП (РОР), не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах во взаимодействии с профильной Комиссией РСПП.

1.3. Комиссия создана как группа региональных экспертов по выработке консолидированной позиции МОСПП (РОР) по вопросам развития, обеспечения стабильной работы и повышения эффективности деятельности предприятий ОПК, а также вопросам оценки состояния законодательства Российской Федерации в сфере ОПК.

1.4. Предложения и решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и предназначены для рассмотрения и использования в профильной Комиссии РСПП, Правлении МОСПП (РОР), профильных министерствах Правительства Московской области и на предприятиях ОПК Московской области.

1.5. Положение о Комиссии и ее численный состав утверждается решением Правления МОСПП (РОР).

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Уставом МОСПП (РОР), а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Установление рабочего взаимодействия внутри бизнес-сообщества Московской области по актуальным вопросам обеспечивающего характера в сфере законодательства, содействие текущей деятельности и развитию предприятий ОПК Московской области в целях формирования предложений для принятия эффективных мер поддержки предприятий ОПК в рамках решаемых задач обеспечения национальной безопасности.

2.1.2. Участие в оптимизации действующего законодательства в сфере оборонно-промышленного комплекса в целях обеспечения ускоренного технологического развития материально-технической базы предприятий ОПК и смежных отраслей промышленности.

2.1.3. Оказание организационного содействия формированию и реализации мер, направленных на проведение ускоренной модернизации предприятий ОПК и укрепление производственных кооперированных связей.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Анализ актуальных проблем текущей деятельности и развития предприятий ОПК Московской области, формирование консолидированной позиции бизнес-сообщества в сфере ОПК для рассмотрения профильной Комиссией РСПП, Правлением МОСПП (РОР), органами исполнительной власти Московской области для выработки своевременных мер регулирующего воздействия.

2.2.2. Мониторинг проблемных ситуаций в сфере текущей деятельности и развития предприятий ОПК Московской области, связанных с законодательством, правоприменительной практикой и деятельностью государственных органов, необоснованного административного воздействия на предприятия ОПК, сдерживающих решение основных задач в сфере обеспечения национальной безопасности.

2.2.3. Подготовка предложений по изменению действующего законодательства, участие в установленном порядке в экспертизе и в доработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности в сфере ОПК.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Формировать консолидированную позицию бизнес-сообщества на основе обобщения предложений членов МОСПП (РОР) по актуальным текущим и стратегическим вопросам экономического и промышленного развития ОПК.

3.2. Проводить в установленном порядке общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, дорожных карт мероприятий и программ развития в сфере ОПК.

3.3. Оказывать организационное содействие предприятиям ОПК Московской области в поиске оптимальных механизмов решения проблемных производственных вопросов на основе сложившихся положительных практик.

3.4. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов предприятий ОПК, готовить предложения в профильную Комиссию РСПП и Правление МОСПП (РОР) по распространению и поддержке положительных практик, сложившихся при решении проблемных вопросов в сфере ОПК.

3.5. Инициировать организацию и проведение круглых столов, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий в сфере ОПК с приглашением представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, экспертов.

3.6. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях и работе профильной Комиссии РСПП, а также соответствующих рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти по вопросам ОПК, представляя интересы членов МОСПП (РОР).

3.7. Размещать информацию о своей деятельности на сайте МОСПП (РОР).

3.8. Планировать свою работу и вносить предложения в Правление МОСПП (РОР) по составу вопросов, выносимых на рассмотрение Правления МОСПП (РОР).

4. СТРУКТУРА КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из руководителей (представителей) организаций – членов МОСПП (РОР) и ассоциативных членов МОСПП (РОР), изъявивших желание участвовать в деятельности Комиссии.

4.2. К участию в деятельности Комиссии могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти Московской области, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний и корпораций – не являющихся членами РСПП, а также независимые эксперты. Лицо может быть избрано в состав Комиссии только при его согласии и по согласованию с Правлением МОСПП (РОР).

4.3. Персональный состав комиссии утверждается Правлением МОСПП (РОР).

4.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии назначается решением Правления МОСПП (РОР). Заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь избираются членами Комиссии и утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- представляет план работы Комиссии на ближайшее полугодие;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает протоколы и иные документы Комиссии;
- информирует Правление МОСПП (РОР) по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- решает иные вопросы организации деятельности Комиссии;
- в период отсутствия председателя Комиссии полномочия по руководству Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Права и обязанности Члена Комиссии.

4.7.1. Член Комиссии вправе:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- ходатайствовать о созыве заседания Комиссии;
- вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комиссии.

4.7.2. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- содействовать выполнению решений Комиссии, МОСПП (РОР);
- участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обеспечивать в соответствии с поручениями Комиссии подготовку материалов для проведения ее заседания.

4.7.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения заседаний Комиссии в течение года

без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комиссии по согласованию с Правлением МОСПП (РОР).

4.8. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает: текущую деятельность; подготовку заседаний; оформление протоколов; обобщение поступивших предложений к плану работы Комиссии; информирование членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии; информирование членов Комиссии о планируемых мероприятиях; подготовку проекта протокола заседания Комиссии; контроль исполнения решений Комиссии; взаимодействие Комиссии с Правлением МОСПП (РОР).

4.9. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает ведение документооборота и рассылку материалов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или Правления МОСПП (РОР) (или Исполнительной дирекции МОСПП (РОР)).

5.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии и его повестка направляются членам Комиссии ответственным секретарем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводит её председатель.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют большинство его членов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Материалы, отнесенные Комиссией к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению председателя Комиссии.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью и вступают в силу с момента их утверждения Правлением МОСПП (РОР).