МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)

ПРИКАЗ

от « \_\_» г. №

Об утверждении описания целевого бизнес-процесса представления субсидий из федерального бюджета российским организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, в электронной форме с использованием информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности

В соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Правил функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации   
от 28 января 2022 г. № 65 «О порядке функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 876), приказываю:

Утвердить прилагаемое описание целевого бизнес-процесса предоставления субсидий из федерального бюджета российским производителям на финансирование части затрат, связанных с регистрацией на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности в электронной форме с использованием информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности.

Заместитель Председателя Правительства

Российской Федерации – Министр

промышленности и торговли

Российской Федерации Д.В. Мантуров

Утвержден

приказом Минпромторга России

от \_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**Описание целевого бизнес-процесса предоставления** **субсидий   
из федерального бюджета российским организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в электронной форме с использованием информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Описание целевого бизнес-процесса закрепляет состав, последовательность и сроки выполнения процедур предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в электронной форме с использованием информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности (далее - бизнес-процесс, система «Одно окно»).
3. Бизнес-процесс основан на положениях Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2316 «О государственной поддержке российских организаций и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 4 января 2021 г., № 1, ст. 169; 2022, № 28, ст. 5119) (далее – Правила предоставления субсидий, субсидии).
4. Участниками бизнес-процесса являются:

а) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации   
(далее – Министерство);

б) российские участники – российские организации и индивидуальные предприниматели, понесшие затраты, связанные с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, и получившие доступ к системе «Одно окно» в порядке, установленном Правилами функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2022 г. № 65 «О порядке функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 876) (далее - российские участники, Правила).

в) акционерное общество «Российский экспортный центр» (далее - Центр), осуществляющее функции агента Правительства Российской Федерации   
по вопросу о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 Положения о выполнении акционерным обществом «Российский экспортный центр» функций агента Правительства Российской Федерации по вопросу о предоставлении субсидий из федерального бюджета российским организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2316 «О государственной поддержке российских организаций и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях», и выполняющее функции оператора системы «Одно окно» в соответствии с пунктом 10 Правил.

1. Информационный обмен в рамках бизнес-процесса между системой «Одно окно» и информационными системами Министерства осуществляется в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в соответствии с перечнем документов (сведений), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 января 2019 г. № 30-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 января 2019 г., № 4, ст. 347), а также в соответствии с форматом, составом и структурой передаваемой информации, установленными соглашением об информационном взаимодействии.
2. Понятия «агентский договор», «аффилированное лицо», «уполномоченное лицо» используются в значении, приведенном в пункте 2 Правил предоставления субсидий.
3. Основными процедурами бизнес-процесса являются:
   1. Направление Министерством в Центр уведомления о наличии (отсутствии) лимитов бюджетных обязательств и о возможности (невозможности) проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных российскими участниками (далее - отбор).
   2. Размещение Центром объявления о проведении отбора.
   3. Подача в Центр заявок на участие в отборе с использованием системы «Одно окно».
   4. Проведение Центром отбора заявок на участие в отборе.
   5. Рассмотрение Министерством заключения регистрацию указанных заявки и документов о возможности предоставления субсидии российским участникам и проекта реестра получателей субсидии.
4. Графическое отображение последовательности процедур  
   бизнес-процесса приведено в приложении к настоящему Описанию.
5. **Состав, последовательность и сроки выполнения процедур   
   бизнес-процесса**
6. Направление Министерством в Центр ежеквартально, не позднее  
   15-го числа 1-го месяца квартала уведомления о наличии лимитов бюджетных обязательств и о возможности поведения отбора (далее - уведомление).
7. Размещение Центром на официальном сайте в сети «Интернет»  
   не позднее 1-го числа 2-го месяца квартала, в котором было получено уведомление, объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора - даты и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя средств федерального бюджета;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3 Правил, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Описания;

порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правил рассмотрения заявок на участие в отборе;

порядка разъяснений участникам отбора положений объявления  
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого разъяснения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

1. Подача в Центр заявки на участие в отборе с использованием системы «Одно окно» включает в себя следующие действия:
   1. Заполнение российским участником электронной формы заявки на участие в отборе, содержащей сведения в составе, утвержденном Центром на основании предложений Министерства, с приложением:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о российском участнике, о подаваемой российским участником заявке на участие в отборе, иной информации о российском участнике, связанной с отбором;

б) следующих документов (скан-копий в электронном виде) (далее - документы):

документы, подтверждающие полномочия российского участника представлять интересы производителя продукции (аффилированного лица), подписанные руководителем или уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) производителя  
(в случае если российский участник является аффилированным лицом производителя или уполномоченным лицом;

справка об аффилированности российского участника  
и о полномочиях российского участника представлять интересы производителя продукции (аффилированного лица) (в случае если российский участник является аффилированным лицом производителя или уполномоченным лицом);

договоры о продаже продукции за пределы территории Российской Федерации, заключенные российским участником (производителем – в случае если российский участник является аффилированным лицом производителя или уполномоченным лицом) в период со дня начала международного выставочно-ярмарочного мероприятия до дня подачи в Центр заявки на участие в отборе по итогам участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии. Продукция, являющаяся предметом такого договора, должна соответствовать номенклатуре продукции (в том числе экспонированной), представленной на международном выставочно-ярмарочном мероприятии. В случае если договор заключен на иностранном языке, российский участник прилагает заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

фотоотчет российского участника об участии в международном выставочно-ярмарочном мероприятии, который должен содержать четкие и контрастные фотографии высокого качества выставочного стенда с нескольких ракурсов и представленной продукции, в том числе экспонированной на стенде;

расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 5 Правил, по форме согласно приложению, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) российского участника (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

документы, подтверждающие фактически понесенные российским участником затраты, указанные в подпункте «д» пункта 3 Правил предоставления субсидий, и заверенные руководителем российского участника (иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица). В случае если документы оформлены на иностранном языке, российский участник прилагает заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 Правил предоставления субсидий, по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в том числе о результатах участия российского участника в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

* 1. Подписание заявки на участие в отборе посредством усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя российского участника.

1. Проведение Центром отбора заявок на участие в отборе включает в себя следующие действия:
   1. Автоматическая регистрация в электронном журнале в порядке поступления заявки на участие в отборе и документов от российского участника в течение суток со дня поступления в систему «Одно окно».
   2. Автоматизированная проверка Центром в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе и документов:

а) соответствия (в том числе комплектности) представленной участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Описания;

б) соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктом 3 Правил;

в) заявки на участие в отборе и документов на соответствие целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1 Правил;

г) расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 5 Правил.

* 1. Подготовка Центром в случае соответствия российского участника условиям и требованиям пункта 3 Правил предоставления субсидий, соответствия заявки на участие в отборе и документов требованиям, перечисленным в пункте 10.1 настоящего описания и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в отборе, указанных в пункте 11.4 настоящего Описания, не позднее 1 ноября текущего финансового года:

а) проекта реестра получателей субсидии;

б) заключения о возможности предоставления субсидии российскому участнику (далее - заключение);

в) перерасчета размера субсидии на основании представленных документов при наличии ошибок в расчете размера субсидии, представленном российским участником.

* 1. Автоматическое направление Центром российском участнику в личном кабинете в системе «Одно окно» уведомления о прохождении отбора и включении в реестр получателей субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктом 3 Правил предоставления субсидий;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки на участие в отборе и документов требованиям к таким заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие заявки на участие в отборе целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1 Правил предоставления субсидий;

е) несоответствие расчета размера субсидии пункту 5 Правил предоставления субсидий;

ж) несоответствие номенклатурных позиций, указанных в перечне номенклатуры продукции, представленном участником отбора в соответствии с пунктом 10.1.2 настоящего описания.

* 1. Направление Центром проекта реестра получателей субсидии и заключения в форме электронного документа в Министерство.

1. Рассмотрение Министерством заключения и проекта реестра получателей субсидии включает в себя следующие действия:
   1. Рассмотрение Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления из Центра документов, заключения, проекта реестра получателей субсидии.
   2. Направление Министерством посредством СМЭВ заключения на доработку в Центр в случае его несоответствия требованиям, установленным в абзаце 3 подпункта «в» пункта 8 Правил предоставления субсидий.
   3. Доработка и повторное направление Центром заключения и проекта реестра получателей субсидии в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения на доработку от Министерства в соответствии с пунктом 12.2 настоящего описания.
   4. Принятие Министерством одного из следующих решений в случае отсутствия оснований для направления заключения на доработку в Центр:

а) о предоставлении субсидии и утверждении реестра получателей субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 10 Правил предоставления субсидий.

* 1. Информирование Министерством Центра с использованием СМЭВ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и об утверждении реестра получателей субсидии.